



RĪGAS 92. VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90002201923, Ulbrokas ielā 3, Rīgā, LV-1021, tālr. 67247455, fakss 67247473,
e-pasts: r92vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Rīgas 92. vidusskolas pagarinātās dienas grupas darba kārtība

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 1. panta 9. punktu un skolas nolikuma
4. daļas 28. punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Esošā darba kārtība nosaka pagarinātās dienas grupu komplektēšanas kārtību un darbības organizāciju skolā.
- 1.2. Pagarinātās dienas grupas (turpmāk tekstā – PDG) tiek organizētas izglītojamo zināšanu padziļināšanai un papildināšanai, kā arī nodrošina apstākļus ārpusstundu nodarbībām.

2. Komplektēšanas kārtība un darbības organizācija

- 2.1. Skolā atver PDG pēc vecāku pieprasījuma.
- 2.2. Uzņemšanas PDG un atskaitīšana no tās tiek realizēta ar skolas direktora rīkojumu pēc vecāku iesnieguma.
- 2.3. Skola organizē PDG 1. – 4. klašu izglītojamiem.
- 2.4. PDG darbs tiek reglamentēts pēc audzināšanas darba plāna un dienas režīma, kuru apstiprina direktora vietnieks izglītības jomā mācību darbā.
- 2.5. Nedēļas pieļaujamā slodze izglītojamiem, kuri apmeklē PDG ir ne vairāk kā 30 stundas.
- 2.6. Darbs PDG tiek plānots saskaņā ar skolas prasībām, kas reglamentē pagarinātās dienas grupu organizāciju un darba režīmu.
- 2.7. Izglītojamiem, kuri apmeklē PDG tiek organizētas dažādas aktivitātes svaigā gaisā (pastaigas, kustību rotaļas un spēles) un mājās darbu sagatavošana.
- 2.8. Izglītojamiem, kuri apmeklē PDG, skola piedāvā organizētu izglītojamo papildu ēdināšanu (pusdienas, launags).

2.9. Kontroli par izglītojošo darbību pagarinātās dienas grupā veic direktora vietniece izglītības jomā mācību un audzināšanas darbā.

3. PDG pārvalde

3.1. PDG skolotāju nozīmē un atbrīvo no ieņemamā amata skolas direktors. Skolotājs plāno un organizē izglītojamo darbību grupā.

3.2. Izglītojošos nolūkos darbam PDG tiek piesaistīti psihologs, logopēds, bibliotekārs un citi pedagoģiskie darbinieki.

3.3. Kopējo PDG vadību nodrošina direktora vietnieks izglītības jomā mācību darbā, saskaņā ar amata aprakstu un skolas direktora rīkojumu.

Direktore

N. Vasilika